

بسم الله الرحمن الرحيم

خبرنامه معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع دانشگاه علم و فناوری مازندران،

سال پنجم، شماره ۲۰، پاییز ۱۳۹۹



آنچه در این خبرنامه می خوانیم ...

➤ پیشگفتار

➤ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه معاونتی

➤ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

➤ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور اداری و پشتیبانی

➤ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور مالی

➤ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور حقوقی، قراردادها و پاسخگویی به شکایات

➤ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی

پیشگفتار

مفهوم سبک زندگی از جمله مفاهیم علوم اجتماعی و علم جامعه‌شناسی و مردم‌شناسی است که اخیراً و در دهه اخیر بسیار مورد توجه عالمان علوم اجتماعی و مدیران فرهنگی قرار گرفته است؛ تقریباً در اکثر تعریف‌های سبک زندگی می‌توان دو مفهوم را یافت که در تعریف سبک زندگی در نظر گرفته شده است:

اول، مفهوم وحدت و جامعیت و دوم، مفهوم تمایز و تفارق. به این معنی که سبک زندگی حاکی از مجموعه عوامل و عناصری است که کم و بیش به طور نظام‌مند با هم ارتباط داشته و یک شاکله کلی فرهنگی و اجتماعی را پدید می‌آورند. همین پیوستگی، اتحاد و نظام‌مندی این کل را از کل‌های دیگر متمایز می‌کند. تمایل جامعه به سمت مصرف‌گرایی از جهات اقتصادی و فرهنگی کشور را با خسارات و مشکلات زیادی مواجه کرده است. الگوی مصرف هر جامعه نقشی تعیین‌کننده در تخصیص منابع تولید، نوع کالاهای تولیدی و شیوه توزیع آن‌ها دارد؛ زیرا تخصیص بهینه منابع برای تولید کالاها و ارائه خدمات به منظور تأمین نیازهای ضروری و حیاتی جامعه و رفع فقر و محرومیت، تا حد زیادی به شناخت الگوی صحیح مصرف و فرهنگ سازی و حاکمیت آن بستگی دارد. اما آن‌چه در تعریف‌های سبک زندگی جلوه گر می‌شود آن است که با یکی از پیش‌نیازهای این مسیر برای رسیدن به نتیجه مطلوب، زمینه سازی ذهنی و فرهنگی برای اقشار مختلف جامعه است. لذا، بدون ایجاد فرهنگ این کار و طراحی و تأمین بایسته‌های آن به طور قطع راه به جایی نخواهیم برد.

بنابراین برای جمهوری مانند ایران که خواهان توسعه است، الگوی مصرف از اهمیت بالایی برخوردار است. الگوی مصرف اگر منطبق بر الگوی تولید جامعه باشد با توسعه سازگار است و اگر منطبق بر الگوی تولید نباشد وارداتی شمرده شده و به طور معمول به صورت عنصر ضد توسعه عمل می‌کند. در کشورهای توسعه یافته، الگوی مصرف در گذر زمان بر مبنای الگوی تولید شکل گرفته و الان نیز چنین است. در چنین جوامعی حتی تشویق به مصرف بیشتر، می‌تواند به رشد اقتصادی کمک کند، چرا که مصرف بیشتر باعث تقاضای بیشتر برای کالاهای ساخت داخل است و تقاضای بیشتر باعث تشویق تولید و افزایش اشتغال و در یک کلام رونق اقتصادی است. یکی از ویژگی کشورهای در حال توسعه این است که الگوی مصرف آنها، با الگوی تولیدشان ناسازگار است. به عبارت دیگر آنها کالاهایی را مصرف می‌کنند که خود تولید نمی‌کنند. چنین وضعی باعث می‌شود که دامن زدن به فرهنگ مصرفی، باعث افزایش واردات کالاهای مصرفی شود و افزایش کالاهای وارداتی، باعث خروج ثروت و مانع انباشته شدن ثروت برای سرمایه‌گذاری شود.

امید است ما دانشگاهیان با توکل به خداوند و با نهادینه کردن فرهنگ الگوی مصرف در بین خود و دانشجویان بتوانیم گام مؤثری در پیشرفت کشور عزیزمان برداریم.

فخرالدین کلبادی

کارشناس امور اداری و امین اموال دانشگاه

گزیده فعالیت ها و اخبار
حوزه معاونتی

انتصاب مسئول راهبردی امور اداری، پشتیبانی

طی حکمی با امضای رییس محترم دانشگاه سرکار خانم دکتر نجیمی به عنوان مسئول راهبردی امور اداری و پشتیبانی منصوب گردیدند. هدف از انتصاب ایشان ساماندهی بهتر در امور اداری و پشتیبانی بوده است که پیشتر در غیاب مدیر اداری و پشتیبانی توسط خود معاونت حوزه صورت می پذیرفت ، به همین منظور در روز یکشنبه مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۰ جلسه معارفه ایشان با حضور با کارکنان حوزه اداری برگزار و شیوه تقسیم کار مورد نظر تبیین گردید.



گفت در کارگاه مجازی آشنایی با آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی

در روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۸ کارگاه مجازی در خصوص آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی با

حضور معاونین اداری و مالی دانشگاه ها توسط موسسه پژوهش و برنامه ریزی برگزار گردید و مسئولین حوزه در این

کارگاه حضور یافتند. در این کارگاه به طرح مباحثی به شرح ذیل پرداخته شد:

۱- برخی موارد ابهام آمیز

۲- یکسان نگری به بعضی از مواد آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی

۳- اختلاف با سازمان های متولی مانند اداری و استخدامی و صندوق های بازنشستگی

تقدیر و تشکر از پرسنل امور مالی به مناسبت روز حسابدار



در روز شنبه مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵، رئیس دانشگاه جناب آقای دکتر حمید محمدزاده به همراه معاون اداری، مالی و مدیریت منابع جناب آقای دکتر اکبر هاشمی برزآبادی و رئیس اداره حراست جناب آقای حمید محمدپورگرامیداشت این روز را بهانه ای دانستند تا تلاش های پرسنل این واحد مورد توجه قرار گیرد و در پایان از پرسنل این حوزه با اهدا لوح تقدیر و هدایایی تقدیر و تشکر بعمل آمد.

برگزاری وبینار حقوق شهروندی

در روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۷ وبینار حقوق شهروندی برگزار گردید. جناب آقای دکتر اکبر هاشمی برزآبادی به عنوان رابط حقوق شهروندی در این وبینار شرکت کردند و در این وبینار به مباحثی به شرح ذیل پرداخته شد:

۱- شیوه تعامل با حوزه های متعدد

۲- اطلاع رسانی در سطح دانشگاه

۳- پرسشنامه های مرتبط با حقوق شهروندی و پایش فعالیتها

۴- تکریم ارباب رجوع و میز خدمت

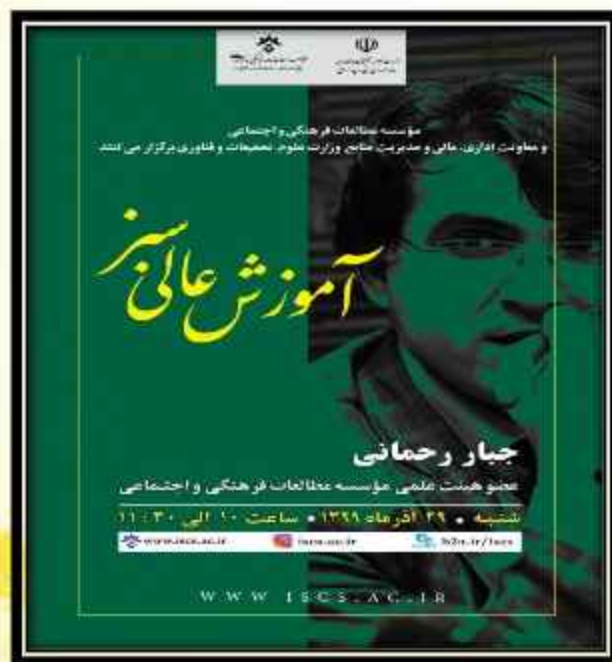
۵- برگزاری دوره ها و کارگاه ها در سطح پرسنل و دانشجویان



ایمیل رابط حقوق شهروندی citizenship@mazust.ac.ir

نشست آموزش عالی سبز

در روز شنبه مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۲۹ نشست آموزش عالی سبز توسط موسسه مطالعات فرهنگی و اجتماعی و معاونت اداری مالی و مدیریت منابع وزارت علوم با ارایه دکتر جبار رحمانی برگزار گردید. معاون اداری مالی و رییس گروه امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی دانشگاه در این جلسه شرکت کردند.





گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه
مدیریت برنامه، بودجه، تحول
اداری و بهره‌وری

برگزاری اولین نشست مجازی مدیران بودجه منطقه ۲

در روز چهارشنبه مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۳۰ اولین نشست مدیران بودجه منطقه ۲ به صورت مجازی برگزار گردید و در این نشست به طرح مباحثی نظیر پیشنهادات تبصره قانون بودجه سال ۱۴۰۰، وضعیت بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد در دانشگاه های منطقه ۲ و تفاهم های مبادله شده با واحدهای مجری دانشگاه پرداختند. مدیر محترم بودجه دانشگاه، سرکار خانم دکتر مریم نجیمی در این نشست حضور داشتند.



گزارش اقدامات انجام شده در حوزه مدیریت برنامه بودجه و تحول اداری

- ✓ جمع بندی هزینه کرد ۶ ماهه ماموریت و حمل و نقل اداری همه واحدها از سامانه اموال
- ✓ پیگیری و تماس مکرر جهت درج رشته های تحصیلی تعدادی از هیات علمی در سامانه hes
- ✓ انجام هزینه های مرداد برای هزینه اختصاصی و سنوات اختصاصی و سنوات عمومی براساس برنامه و مرکز
- ✓ صدور نیمه اول گواهینامه آیین نامه خوانی برای اعضای غیر هیات علمی دانشگاه
- ✓ ارسال نامه برای تبدیل وضعیت دونفر از پرسنل جهت طرح در هیات رییس و همچنین ارسال نامه جهت پرداخت شهریه دوره های آموزشی مجازی برای پرسنل
- ✓ نامه به واحدها جهت اعلام برگزاری دوره آموزشی آیین نامه خوانی
- ✓ بررسی و ویرایش تعدادی از اعضای هیات علمی در سامانه hes
- ✓ تهیه فایل اکسل به همراه نمودار بودجه سال ۹۹ برای تعدادی از دانشگاه استان با دانشگاه علم و فناوری مازندران
- ✓ بررسی هزینه کرد مربوط بند ۸۰ (خارج شمول)
- ✓ ورود تخصیص جدید در آیتم های هزینه در سامانه اموال
- ✓ ارسال نامه به سازمان مدیریت جهت معرفی مدیران در دوره های آموزشی مربوطه
- ✓ محاسبه آیتم های ارزیابی یکی از پرسنل پیمانی در ۳ بند خودارزیابی و...
- ✓ ورود تعداد دانشجویان در تفاهم نامه به تفکیک واحدها

گزارش اقدامات انجام شده در حوزه مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری (مادامه)

✓ تهیه گزارشهای هزینه های مربوط به سال ۹۹ و سال ۱۴۰۰ در فایل اکسل

✓ پیگیری و تماس جهت درج رشته و گرایش تعدادی از هیات علمی ها در سامانه hes

✓ ثبت هیات علمی جدید در سامانه hes در تمام قسمتها در قسمت اطلاعات شخصی، سوابق آموزشی و قرارداد پرسنلی

✓ تکمیل مقادیر محرک اصلی هزینه ها (تجهیزات برقی رایانه تعداد کارکنان و...) به تفکیک واحدها

✓ تکمیل جدول تلفیق عمومی و اختصاصی پیش بینی سال ۱۴۰۰

✓ بررسی سامانه hes و ثبت خرابی مربوط به گرایش آنالیز رشته ریاضی کاربردی و پیگیری

✓ پیگیری مربوط به صلاحیت عمومی و علمی جذب تعدادی از اعضای هیات علمی در سامانه hes

✓ تکمیل جدول تلفیق ۶ ماهه سال ۹۹ به تفکیک هزینه جاری و اختصاصی

✓ تهیه فایل اکسل به همراه نمودار و پاورپوینت بودجه ای (هزینه اختصاصی عمومی و رفاهی و ...) دانشگاه های هم تراز دان

شگاه و همچنین دانشگاه های استان

✓ ورود صلاحیت عمومی و علمی تعدادی از اعضای هیات علمی در سامانه hes

✓ تکمیل فایل دانشجویان جهت درج در موسسه پژوهش (سامانه سهام)

✓ ورود اطلاعات آمار سالانه در بانک امار دانشگاه

گزارش اقدامات انجام شده در حوزه مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری (ادامه)

- ✓ نامه به وزارت علوم جهت ارسال تجربیات واحد بودجه و ارسال گزارش ۶ ماهه ریزه‌بینی ای
- ✓ انجام امور مربوط به جلسه هیات اجرایی و همچنین تهیه صورتجلسه هیات اجرایی جهت تایید
- ✓ ارسال اطلاعات هیات علمی جدیدالاستخدام به مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی وزارت علوم
- ✓ انجام و پیرایش صورتجلسه هیات اجرایی منابع انسانی و ارسال به واحد ریاست
- ✓ تهیه شناسنامه دوره آموزشی کارکنان در سال ۱۳۹۹
- ✓ درج اجاره زمین و ساختمان و تعیین اعتبار و تخصیص در فایل اکسل و سامانه اموال
- ✓ قرارداددن لیست بیمه تکمیلی توسعه و تعاون در وب سایت معاونت اداری و مالی
- ✓ انجام امور مربوط به تفاهم نامه های عملکردی واحدهای مختلف دانشگاه (ریاست، معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع، معاونت آموزشی و پژوهشی، معاونت دانشجویی و فرهنگی، دانشکده علوم، دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر، دانش کده مهندسی شیمی و صنایع)، تنظیم برای پرینت و گرفتن امضاها و همچنین ارسال به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

کارگاه مجازی مدل و تجربه پیاده سازی بودجه ریزی بر مبنای عملکرد در دانشگاه الزهراء

در روز یکشنبه مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۳۰ کارگاه مجازی مدل و تجربه پیاده سازی بودجه ریزی بر مبنای عملکرد در دانشگاه الزهراء با حضور سرکار خانم دکتر مریم نجیمی، مدیر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری برگزار گردید. در این کارگاه به طرح مباحثی نظیر مدل بودجه یعنی هزینه ی مستقیم، غیرمستقیم و قیمت تمام شده، سامانه بودجه دانشگاه الزهراء، مشکلات و معضلات سامانه بودجه و ... پرداختند.





گزیده فعالیت ها و اخبار
حوزه مدیریت امور اداری
و پشتیبانی

کاشت گل های فصلی در گلخانه جهت جابجایی آنها به باغچه های مربوطه



به همت پرسنل خدوم و ساعی فضای سبز، با
بذرگیری و نشاکلیه گل های فصلی کاشته شده در
دانشگاه به صورت پوشش کامل انجام شد.

بیل و چنگه زدن اطراف حوض جهت کاشت گل های فصلی



شخم زدن زمین های جنب گلخانه جهت قلمستان



وجین و پاییل کردن گل های نسترن پشت ساختمان فنی

خاک ریزی در میدان ساختمان فنی جهت کاشت گل های فصلی



سمپاشی درختان باغ انار



حذف شاخ های خشک درختان



اصلاح درختان



حذف علف های زائد



اصلاح شمشادها



آبیاری فضای سبز



کاشت درخت در فضای سبز



تعلیق تپه خب مجازات



اصلاح لوله از منبع به پشت ساختمان فنی



تعمین کردن فضای کلی دانشگاه



تمیز کردن فضای کلی دانشگاه



بیل، چنگه زدن و کوددهی زمین جهت کاشت چمن



خالی کردن آب بندان جهت برداشت ماهی های زنده موجود



هوادهی به آب بندان شماره ۲



گزیده فعالیت ها و اخبار
حوزه مدیریت امور مالی

اقدامات انجام شده توسط امور مالی

- ✓ پیگیری وصول درآمدهای اختصاصی دانشگاه در سه ماهه سوم
- ✓ پاسخ به مکاتبات صورت گرفته از سایر دستگاه ها، سازمان مدیریت، دیوان محاسبات، اقتصاد و دارایی
- ✓ ثبت بیش از ۲۵۰ حکم کارگزینی صادره در سامانه حقوق و دستمزد و پرداخت معوقات در آذر ماه ۱۳۹۹
- ✓ ثبت و تأیید نهایی تراز نهایی اعتبارات تملک و هزینه ای
- ✓ تکمیل سامانه سمد برای سه ماهه دوم سال
- ✓ پیگیری دریافت تأییدیه اسناد خزانه
- ✓ پیگیری تدوین لایحه پرونده ندای علم و صنعت
- ✓ شرکت در جلسه وینار مدیران مالی منطقه ۲
- ✓ ثبت و صدور ۳۰۰ سند مالی در این دوره



A decorative border of autumn leaves in shades of yellow, orange, and red frames the text. The leaves are scattered around the edges of the slide, with some falling from the top and others along the bottom and sides.

گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه
مدیریت امور حقوقی ، قراردادها
و پاسخگویی به شکایات

عقد قرارداد و تفاهم نامه

تعداد ۱۱ قرارداد در پاییز ۱۳۹۹ توسط امور حقوقی، قراردادها و پاسخگویی به شکایات به ثبت رسیده است.

به تفکیک به شرح ذیل می باشند.

ردیف	موضوع	تعداد
۱	کارگاه آموزشی	۳
۲	کسب و کار و کارآفرینی	۳
۳	اجاره نامه	۱
۴	پژوهشی	۱
۵	قرارداد اجاره	۱
۶	قرارداد خدمات مشاوره ای و سلامت	۱
۷	قرارداد سامانه ای	۱



گزیده فعالیت ها و اخبار
حوزه امور فنی و نظارت
بر طرح های عمرانی

برگزاری جلسات کمیته عمرانی

در روزهای چهارشنبه مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۳ ، ۱۳۹۹/۰۷/۳۰ و ۱۳۹۹/۰۹/۳۰ در دفتر ریاست جلسه عمرانی با حضور برگزار گردید و در این جلسات موضوعاتی نظیر پیشرفت فیزیکی طرح های عمرانی، شروع عملیات ساخت خوابگاه دختران، برنامه ریزی کاشت و آبیاری اراضی دانشگاه، برنامه ریزی جهت جذب بودجه مدیریت سبز و ... مورد بحث و تبادل نظر قرار گرفت .



جابجایی دستگاه تصفیه فاضلاب



کارکشی انتشارات قدیم



تعمیر دیک موتورخانه



لوله کشی فاضلاب جهت هدایت آب باران



تعمیرات لوله آب فضای سبز



سرویس کردن ترانس



ساخت بالونه و حوضچه جهت هدایت آب کانال به داخل دانشگاه جهت آبیاری آب بند شعاع ۱



خبرنامه معاونت اداری و مالی و مدیریت منابع

➤ صاحب امتیاز: معاونت اداری مالی و مدیریت منابع

➤ مدیر مسئول: دکتر اکبر هاشمی برزآبادی

➤ تهیه و تنظیم: مائده ورامینی

➤ وب سایت معاونت اداری، مالی: <http://mazust.ac.ir>

➤ نشانی: بهشهر، کیلومتر ۳ جاده دریا، دانشگاه علم و فناوری مازندران،

ساختمان اداری